

EMPLOI

ASSISTANT(E) TECHNIQUE F/H

Rejoignez une équipe de passionnés au service de la forêt !

Vous réalisez des missions de travaux et suivi de travaux sylvicoles, martelages, inventaires, suivi de la commercialisation des bois, actes de gestion sylvicole, saisie d'informations techniques dans les outils métiers.

Conditions proposées :

- Localisation en **Normandie (Evreux et alentours)**
- Poste à temps plein en **CDI - Statut Agent de Maîtrise**
- Poste à pourvoir au **1^{er} octobre 2026**
- Mutuelle prise en charge à 75% par l'employeur
- **Nombreux accords d'entreprise** : Compte Épargne Temps, Intéressement, Participation, PEE, PERECO...

REJOIGNEZ-NOUS !



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F

Vous êtes Assistant(e) technique dans le domaine de la forêt ? Rejoignez une équipe de passionnés au service de la forêt !

Depuis plus de 60 ans, La Forestière met son expertise de la forêt et de l'arbre au service des investisseurs, des propriétaires et des acteurs des territoires. Filiale du groupe Caisse des Dépôts, nous nous appuyons sur une solidité financière reconnue, un savoir-faire forestier éprouvé et une longue expérience pour concevoir et déployer des stratégies de gestion des patrimoines forestiers et arborés.

Nous gérons près de 300 000 hectares et intervenons autour de trois grands métiers : l'investissement, la gestion forestière et le conseil en valorisation de patrimoines arborés. Cette vision intégrée nous permet de proposer des solutions sur-mesure ou clé en main, qui combinent performance économique et impact environnemental. Toutes nos offres intègrent les enjeux actuels : adaptation au changement climatique, lutte contre l'érosion de la biodiversité, protection de la ressource en eau.

Nos équipes, présentes partout en France, partagent une même motivation : renforcer la résilience des forêts et accompagner la transition écologique. Ses six agences locales font de La Forestière le partenaire de proximité et de confiance de ses clients mais aussi de ses partenaires publics et privés, engagés au service de la valorisation durable des territoires.

Vos missions :

L'assistant(e) technique réalise des missions de travaux et suivi de travaux sylvicoles, martelages, inventaires, suivi de la commercialisation des bois, actes de gestion sylvicole, saisie d'informations techniques dans les outils métier.

Suivi des Travaux :

- Démarrage et réception de chantiers de travaux sylvicoles, vérification de la conformité des chantiers aux contrats, réception de plants,
- Transmission de consignes aux entrepreneurs.

Martelages et inventaires :

- Marquage et/ou inventaire d'arbres selon les directives du chef de centre responsable de la forêt.

Suivi de la commercialisation des bois :

- Cubage de bois bord de route,
- Stérages, réceptions d'affouages, évaluation de la qualité,
- Contrôle des exploitations et du respect des cahiers des charges,
- Etat des lieux des pistes, chemins et places de dépôts.

Assurer le reporting :

- Utilisation des formulaires et des bases de données en vigueur à l'agence,
- Utiliser les moyens et les formats de communication définis en interne à l'agence.

Actes de gestion sylvicole :

- Désignations sélectives et balivages,

- Marquage de cloisonnements d'exploitation,
- Matérialisation de cloisonnements sylvicoles,
- Mesures de distances, de surfaces et relevés GPS,
- Analyses de sol.

Saisie d'informations techniques :

- Saisie de lots de bois dans un cubeur,
- Saisie d'inventaires et de coupes,
- Création de parcellaire,
- Renseignement de bases techniques sur support Excel,
- Création de cartes forestières,

Travaux occasionnels :

- Réalisation de plantation, dégagements de semis, d'entretiens de jeunes plantations, de tailles de formation,
- Dégagements de pistes, pose de panneaux, marquage de limites, retrait de clôture, entretiens divers...
- Conduite, entretien et transfert de matériel d'entretiens de plantation,
- Conduite, entretien et transfert de petit matériel (<3 Tonnes) d'exploitation.

Missions supplémentaires :

- A la demande du chef de centre, toute mission de réalisation ou de suivi à caractère technique, opérationnel ou administratif pourra être demandée à l'assistant technique.

Profil souhaité :

Parfaite utilisation des outils métiers propres au forestier (compas, boussole, GPS, dendromètre...) et bonne utilisation de Word, Excel et Outlook.

Les candidatures des personnes domiciliées à proximité des forêts en gestion (Evreux et alentours) seront étudiées avec attention, à compétence égale.

Comportement professionnel requis :

- Compréhension et mise en œuvre des consignes.
- Efficacité et autonomie
- Aisance relationnelle à l'oral comme à l'écrit
- Capacité à se former et à s'adapter

Formation recherchée :

Vous disposez au minimum d'un Bac Pro Forêt et idéalement d'un Bac+2 en gestion, exploitation forestière et vous êtes doté(e) d'un bon relationnel pour échanger avec les entrepreneurs.

Expérience : 1^{ère} expérience réussie recherchée, d'au minimum 3 ans

Rémunération : 29 270 € bruts annuels + prime sur objectifs pouvant atteindre 800 € bruts annuels

Si vous êtes sensible à l'environnement et avez à cœur de rejoindre une société soucieuse de préserver le patrimoine forestier de ses clients, envoyez-nous votre candidature (CV + lettre de motivation) à

recrutement@forestiere-cdc.fr

Nous encourageons l'inclusion et la diversité dans une démarche en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap, et de la valorisation de toutes les singularités, dans la mesure de la compatibilité avec les exigences du poste.