



La Forestière

EMPLOI

GESTIONNAIRE DE PORTEFEUILLE FORESTIER F/H

Rejoignez une équipe de passionnés au service de la forêt !

Le/La Gestionnaire de portefeuille forestier a en responsabilité la bonne exécution des mandats de gestion et/ou gérance que les clients de la Société Forestière lui confient.

Cela inclut notamment le pilotage budgétaire et technique de patrimoines forestiers, ainsi que la production de l'ensemble des livrables associés.

Il/elle est l'interlocuteur(rice) privilégié(e) des clients et également le représentant direct vis-à-vis des tiers, en interne ou en externe.

Conditions proposées :

- Localisation : **Paris 8e**, avec déplacements fréquents en région
- Poste à temps plein en **CDI - Statut Cadre**
- Mutuelle prise en charge à 75% par l'employeur
- **Nombreux accords d'entreprise** : Compte Épargne Temps, Intéressement, Participation, PEE, PERECO...

REJOIGNEZ-NOUS !



OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE DE PORTEFEUILLE FORESTIER H/F

Depuis plus de 60 ans, La Forestière met son expertise de la forêt et de l'arbre au service des investisseurs, des propriétaires et des acteurs des territoires. Filiale du groupe Caisse des Dépôts, nous nous appuyons sur une solidité financière reconnue, un savoir-faire forestier éprouvé et une longue expérience pour concevoir et déployer des stratégies de gestion des patrimoines forestiers et arborés.

Nous gérons près de 300 000 hectares et intervenons autour de trois grands métiers : l'investissement, la gestion forestière et le conseil en valorisation de patrimoines arborés. Cette vision intégrée nous permet de proposer des solutions sur-mesure ou clé en main, qui combinent performance économique et impact environnemental. Toutes nos offres intègrent les enjeux actuels : adaptation au changement climatique, lutte contre l'érosion de la biodiversité, protection de la ressource en eau.

Nos équipes, présentes partout en France, partagent une même motivation : renforcer la résilience des forêts et accompagner la transition écologique. Ses six agences locales font de La Forestière le partenaire de proximité et de confiance de ses clients mais aussi de ses partenaires publics et privés, engagés au service de la valorisation durable des territoires.

Vos missions :

Véritable interface entre les propriétaires, de type institutionnels ou Groupements Forestiers d'Investisseurs représentés par leur gérant, et les gestionnaires techniques des agences, il/elle conseille les propriétaires et traduit leurs instructions en actions de terrain, dans le souci d'assurer la bonne gestion des forêts dans le respect des budgets. Il/elle s'assure de la bonne exécution par les agences des opérations sylvicoles ou environnementales (plantations, dégagement, coupes de bois, restauration de milieu humides, protection d'espèces protégées, relevés d'indices de biodiversité ...), et de leur adéquation avec les intérêts et les objectifs des propriétaires.

Il/elle prépare, avec le concours des gestionnaires techniques, les suivis de gestion, reportings et rapports d'activité des forêts confiées. Il/elle participe aux réunions avec les clients pour expliciter les informations les concernant, recueillir leur position et accompagner la prise de décision d'orientations de gestion.

D'une manière générale, après une période de prise en main du poste, il/elle accomplit avec une large autonomie l'ensemble des tâches nécessaires à la bonne gestion de l'ensemble des dossiers qui lui sont confiés.

Au sein de la DGA (Direction de la Gestion d'Actifs), le/la Gestionnaire de portefeuille forestier peut se voir confier des tâches transversales et être associé(e) à la reprise d'un nouveau client.

Il/elle pourra être associé(e) à des opérations de terrain afin de parfaire ses compétences techniques et sa connaissance de la société. Il/elle pourra également piloter des sujets techniques en lien avec d'autres services (Direction Gestion Forestière notamment).

Missions principales :

1/ Conseiller et représenter des propriétaires forestiers

Maitriser un ensemble de mandats de gestion et de gérance et :

- Être à l'écoute des clients propriétaires forestiers, comprendre leurs besoins pour les retranscrire auprès des gestionnaires de terrain et des tiers ;
- Arbitrer certaines options de gestion forestière pour le compte des propriétaires forestiers.
- Contrôler la mise en œuvre par les gestionnaires techniques des opérations validées en veillant au

- respect des intérêts du propriétaire ;
- S'assurer du bon respect des différentes échéances fixées dans le mandat (rapports et présentations budgétaire, rapports d'expertises forestières, éléments comptables – bilans et comptes de résultat - , rapports de gestion etc...);
- Veiller au respect des engagements de gestion durable des propriétaires et au bon respect des différentes exigences règlementaires (y compris celles de la Société Forestière - certification ISO 9001 -) ;
- Assurer la relation avec des interlocuteurs portant des demandes spécifiques (gestionnaires de réseaux électriques, promoteurs d'installations d'énergies renouvelables, concessionnaires divers, bornages...) dans le respect des souhaits des propriétaires et de leurs intérêts ;
- Consolider les informations détenues par les gestionnaires techniques pour chaque massif forestier, les évaluer par tous moyens appropriés notamment des visites de terrain afin de garantir une vision d'ensemble du patrimoine ;
- Organiser, lorsque cela est nécessaire des visites préalables à la rédaction des Plans Simples de Gestion ou à la prise de décisions importantes afin de partager les orientations générales des propriétaires, en termes de gestion des massifs, pour les années à venir ;

2/Elaborer les budgets forestiers, en suivre l'application, en contrôler l'exécution et en rendre compte. Assurer la production des différents livrables prévus au mandat.

Avec l'appui des services concernés :

- Piloter l'élaboration et la consolidation des budgets des forêts, préparés par les agences forêt par forêt, en tenant compte des objectifs du client et dans le respect des lignes directrices fixées par la Direction de gestion des actifs ;
- Procéder à des opérations de contrôle, de consolidation, et établir des prévisions de résultats ;
- Présenter et discuter les propositions budgétaires avec les propriétaires ou leur gérant jusqu'à leur validation ;
- S'assurer du respect du budget validé (enveloppes de travaux et de coupes), notamment par des échanges réguliers et des visites de terrain et/ou réunions avec les gestionnaires techniques, et obtenir l'accord du client lorsque des ajustements sont nécessaires en cours d'année ;
- Veiller, en lien avec la comptabilité, à la bonne tenue des comptes et aux clôtures de fin d'année ;
- Préparer des rapports d'activité sur l'année écoulée et l'année à venir.

Missions secondaires

- Assurer des visites de terrain régulières, afin de connaître le patrimoine et produire des rendus de qualités ;
- Valider les expertises de forêts réalisées en interne ou externes et réaliser les reportings aux clients ;
- Participer, en appui de l'équipe dédiée, au travail nécessaire à la valorisation des véhicules¹ (fixation des valeurs d'actif net réévalué, définition des dividendes...)
- Contribuer, en appui de l'équipe dédiée, à la vie sociale des véhicules d'investissement (préparation des AG, rapports d'activité, augmentation de capital, statuts...etc.) et apporter son concours à la production des éléments règlementaires ;
- Participer à la gestion des dossiers de vente/acquisition de massifs ;
- Participer et alimenter les réflexions concernant :
 - La gestion des patrimoines suivis ;
 - Leurs politiques d'investissement ;
 - La recherche de nouveaux financements et valorisation des différentes aménités de la forêt ;
- Travailler, en lien avec la Direction de la Gestion Forestière :
 - A la relecture des documents de gestion durable afin de s'assurer de leur bonne adéquation par rapport aux objectifs du propriétaire ;
 - A la bonne description du patrimoine ;
 - A tout autre projet permettant une meilleure gestion et valorisation du patrimoine forestier ;

¹ Véhicules = Structures de la société qui détiennent les forêts du propriétaire, lorsqu'elles ne sont pas détenues « en propre » : Groupements forestiers, Groupements forestiers d'investissements, SAS/SCI etc...

Profil souhaité :

Formation et expérience : BAC+5 en ingénierie forestière et/ou agricole ou expérience équivalente. Une expérience de gestion forestière d'au moins 2 ans est souhaitable.

Informatique : Très bonne connaissance des outils bureautiques classiques (messagerie, Word et Excel). Aisance dans la manipulation de tableaux de données dans Excel ou un logiciel de base de données. Maîtrise et/ou appétence dans les outils de programmation (R, VBA, autres...)

Langue : Anglais courant

Autre : Aptitudes rédactionnelles et très bonne maîtrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral. Bonne connaissance du secteur forestier (administration et/ou exploitation). Notions de comptabilité appréciées.

Comportement professionnel requis :

- Autonomie
- Organisation
- Esprit d'équipe
- Sens des responsabilités

Rémunération : 35 000 € à 40 000 € bruts annuels + prime sur objectifs pouvant atteindre 1 900 € bruts annuels

Si vous êtes sensible à l'environnement et avez à cœur de rejoindre une société soucieuse de préserver le patrimoine forestier de ses clients, envoyez-nous votre candidature (CV + lettre de motivation) à recrutement@forestiere-cdc.fr

Nous encourageons l'inclusion et la diversité dans une démarche en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap, et de la valorisation de toutes les singularités, dans la mesure de la compatibilité avec les exigences du poste.

www.forestiere.fr
