



Société Forestière

GRUPE CAISSE DES DÉPÔTS

## Technicien (e) Forestier H/F

La Société Forestière est l'une des premières sociétés de services aux espaces forestiers et naturels. Elle gère les actifs forestiers de la majorité des investisseurs institutionnels français, ainsi que d'un nombre croissant de Groupements Forestiers et d'investisseurs personnes physiques.

Mobilisée sur des projets de territoires, elle investit dans une sylviculture responsable et engagée, valorisant les externalités et aménités du patrimoine naturel forestier (capacité de séquestration carbone, régulation de la température et de l'humidité...) et favorisant les co-bénéfices (biodiversité, paysages, emploi local...).

Intervenant sur plus de 310 000 hectares, la Société Forestière réunit les compétences et expertises de plus de 170 spécialistes travaillant au plus près de ses clients et de leurs forêts, au travers d'un réseau d'agences régionales.

Ses six agences locales font de la Société Forestière le partenaire de proximité et de confiance de ses clients mais aussi de ses partenaires publics et privés, engagés au service de la valorisation durable des territoires.

### Type de contrat

CDI

### Statut

AM

### Temps de travail

Temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

### Localisation du poste

Poste basé en Charente-Maritime, interventions principalement localisées en Charente-Maritime et départements limitrophes. Déplacements avec un véhicule de service de 15 000 à 25 000 km par an à prévoir.

### Description détaillée du poste

Le candidat est rattaché à l'agence Grand Sud-Ouest dont le centre administratif est basé à Pessac. Placé sous l'autorité du directeur d'agence ou son adjoint, le candidat a en charge le développement et la prospection de nouveaux terrains forestiers privés, leur gestion et exploitation. Il devra notamment :

- Contribuer à l'inventaire et à la désignation de terrains aptes à accueillir les plantations souhaitées, en particulier de Peupliers.
- Participer aux contacts et à l'établissement de relations avec les propriétaires.
- Participer à la caractérisation des stations et au choix des cultivars de peupliers.
- Etablir une analyse technico-économique de ces parcelles.
- Mettre en œuvre les récoltes et reboisements.
- Etablir des budgets annuels et appliquer des programmes de travaux et coupes approuvés par les propriétaires et dans le respect des directives de gestion durable.
- Superviser et réceptionner les travaux confiés aux entreprises, rechercher des tiers en vue de la passation des marchés.
- Etablir des relevés de travaux servant de base aux traitements comptables et techniques à l'agence.

- Réaliser les marquages et martelages prévus au budget et assurer le suivi de la commercialisation des bois.
- Elaborer, dans le respect des directives de gestion durable, des plans simples de gestion, des dossiers de subvention ou toute autre tâche technique ou administrative nécessaire à la bonne gestion des forêts et tenant compte des souhaits des propriétaires.
- Entretien des relations avec les administrations, chasseurs, locataires et voisins des forêts en gestion.
- Se déplacer quotidiennement sur le territoire de l'agence, et en cas de besoin sur le reste du territoire national.

### Profil souhaité

**Formation** : Bac pro forêt ou BTS forestier.

**Expérience** : Débutant accepté. Connaissance des peupliers et leur sylviculture appréciée.

**Informatique** : aptitudes courantes nécessaires en bureautique (Word, Excel, mail) + ERP (gestion des commandes et ventes).

**Langue** : bonne maîtrise de la langue française à l'oral comme à l'écrit.

### Comportements professionnels requis :

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation,
- Bon relationnel, Savoir être, sérieux,
- Conscience professionnelle, adaptabilité et ouverture d'esprit,
- Dynamisme, envie de progresser.

*Nous encourageons l'inclusion et la diversité dans une démarche en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap, et de la valorisation de toutes les singularités, dans la mesure de la compatibilité avec les exigences du poste*

**Postuler (CV+LM) sur : [ressources.humaines@forestiere-cdc.fr](mailto:ressources.humaines@forestiere-cdc.fr)**