

Gestionnaire forestier

Chef de centre

H/F

Entreprise

La Société Forestière est l'une des premières sociétés de services aux espaces forestiers et naturels. Elle gère les actifs forestiers de la majorité des investisseurs institutionnels français, ainsi que d'un nombre croissant de Groupements Forestiers et d'investisseurs personnes physiques.

Mobilisée sur des projets de territoires, elle investit dans une sylviculture responsable et engagée, valorisant les externalités et aménités du patrimoine naturel forestier (capacité de séquestration carbone, régulation de la température et de l'humidité...) et favorisant les co-bénéfices (biodiversité, paysages, emploi local...).

Intervenant sur 300 000 hectares, la Société Forestière réunit les compétences et expertises de plus de 150 spécialistes travaillant au plus près de ses clients et de leurs forêts, au travers d'un réseau d'agences régionales.

Les pôles Selvans et les cinq agences régionales font de la Société Forestière le partenaire de proximité et de confiance de ses clients mais aussi de ses partenaires publics et privés, engagés au service de la valorisation durable des territoires.

Type de contrat

CDI

Statut

Cadre

Temps de travail

Temps complet

Localisation du poste

Poste basé en Ile de France (secteur Ouest) et régions attenantes – déplacements de 15 à 25 000 km par an à prévoir.

Responsabilité

Le gestionnaire forestier est placé sous l'autorité du directeur opérationnel et du responsable du pôle Grand-Est de la filiale SELVANS. Il agit en collaboration étroite avec les pôles locaux de la Société Forestière la Caisse des dépôts et consignations.

Description détaillée du poste

Le gestionnaire forestier assiste le responsable de pôle dans ses missions en délégation et en autonomie partielle ou totale. Il aura à terme en charge le conseil aux propriétaires, la gestion et l'exploitation de massifs forestiers.

Les principales missions sont les suivantes :

Réaliser et mettre en œuvre des Plans Simples de Gestion

- Elaborer dans le respect des directives de la Société Forestière, des plans simples de gestion (PSG), les ajuster, les décliner en budgets annuels et assurer leur déploiement opérationnel.

Assurer la maîtrise d'œuvre de travaux forestiers

- Rédiger des cahiers des charges et établir les consignes précises de travaux, réaliser une consultation d'entrepreneurs, procéder aux déclarations spécifiques à certains chantiers

Commercialiser du bois

- Réaliser la sélection et le marquage des bois, contrôler les prélèvements en forêt, réaliser des bilans de chantier et assurer la cohérence du reporting.

Gérer durablement les forêts

- Assurer la gestion durable de la forêt par le respect des directives sylvicoles internes à la Société Forestière en veillant à mettre en œuvre les règles associées aux certifications et labels de gestion durable auxquels elle adhère.
- Prendre la mesure et respecter la dimension sociétale des forêts.
- Réaliser des choix d'exploitation, de commercialisation et de renouvellement de la forêt dans l'objectif de pérenniser la ressource forestière.
- Elaborer des dossiers de subvention, des certificats IFI ou de toute autre tâche technique ou administrative nécessaire à la bonne gestion des forêts et tenant compte des souhaits des propriétaires, dans le respect des directives de gestion durable.

Etablir et mettre en œuvre des budgets annuels

- Décliner les plans simples de gestion en budgets annuels précis et détaillés au niveau technique et administratif et les présenter de manière claire, synthétique et argumentée à un client.
- Compléter les documents internes de justification de choix budgétaire et faire évoluer un budget en concertation avec le client, en proposant des nouvelles solutions pertinentes.
- Etablir les prévisions d'atterrissage, comparer et analyser un budget versus un réalisé, décliner un budget en commandes d'achats et de ventes.

Encadrer des collaborateurs

- Encadrer les assistants techniques, ouvriers et apprentis éventuellement mis à disposition et veiller au respect des règles de sécurité des équipiers.

Alimenter et maintenir à jour les données techniques associées aux forêts et assurer le reporting interne

- Réaliser des inventaires et relevés dendrométriques de façon régulière, être garant du parcellaire forestier et de sa mise à jour.

Contribuer aux relations avec l'ensemble des parties prenantes

- Administrations, clients, fournisseurs, société civile, etc...

Profil souhaité

Formation : BAC+5 en ingénierie forestière

Expérience : Une expérience d'au moins 2 ans est souhaitable en gestion forestière et suivi de chantier.

Informatique : Bonne connaissance des outils bureautiques classiques (messagerie, Word et Excel).
Connaissance en SIG souhaitée

Langue : Bonne maîtrise de la langue française (rédaction de PSG, rapports...).

Comportements professionnels requis :

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Bon relationnel, diplomatie
- Conscience professionnelle, loyauté
- Ouverture d'esprit
- Adaptabilité

[Postuler sur : ressources.humaines@forestiere-cdc.fr](mailto:ressources.humaines@forestiere-cdc.fr)